

INFORMACIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

0. NOMBRE, DOMICILIO Y NATURALEZA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

Nombre de la Entidad: Centro Empresarial Educativo “CEMPED”

Domicilio: Calle 56 No. 41 – 87. PBX. 217 34 44

Propietario: Corporación Centro Empresarial Educativo “CORPOCEMPED”

Nit: 811.030.647 – 5

Representante Legal: Maria Elsy Prisco Vásquez

D.I. del Representante Legal: 22.087.242 de Segovia - Antioquia

Director (a): Maria Elsy Prisco Vásquez

1. REQUISITOS PREVIOS:

Licencia de Funcionamiento: Resolución No. 11318 del 14 de Diciembre de 2009

Resolución No. 00089 del 8 de Enero de 2013

2. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL:

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA: Técnico Laboral como “Operador de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena”

Ocupación: 6323 - Cajeros de Comercio

Certificado a Otorgar: Técnico Laboral por Competencias como “Operador de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena”

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Objetivo General:

Brindar al sector productivo, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades humanas y laborales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, a través del registro y recepción de pagos de clientes en almacenes, restaurantes, teatros, oficinas de negocios, empresas de servicios y transporte público, y otros establecimientos de comercio mayoristas y al detal; por la adquisición de bienes, servicios y admisiones. Con una excelente formación en las tecnologías de la información y las comunicaciones y el manejo del idioma inglés en un nivel A2; como medio de comunicación para obtener y compartir información en la atención y servicio con los clientes y el procesamiento de información, entre otros

Objetivos Específicos:

Desarrollar procesos de formación bajo el enfoque de competencias laborales que le permitan al aprendiz:

- Contratar el personal docente idóneo en cada área de formación, de tal forma que se logren aprendizajes significativos en el aprendizaje.
- Disponer de los recursos físicos y tecnológicos necesarios y suficientes, que permitan el normal desarrollo de la Actividades de Enseñanza – Aprendizaje - Evaluación
- Mantener y mejorar las relaciones con el sector productivo, de tal forma que se facilite la práctica del aprendiz en situaciones reales de trabajo.
- Realizar evaluaciones periódicas al programa, con la finalidad de ajustar y mejorar su estructura, de tal forma que sea coherente con las necesidades del mercado laboral.
- Disponer de una estructura orgánica y funcional que permita la atención, supervisión y seguimiento al aprendiz, tanto en su etapa lectiva como en la etapa productiva.



PERFIL DE INGRESO PARA EL ASPIRANTE:

Denominación del Programa: Técnico laboral como “Operador de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena”

Formación Mínima: Básica Secundaria Aprobada

Preferiblemente: Bachiller en cualquier Modalidad

Competencias Específicas		– No se requieren
Básicas	Lenguaje	– Producir Textos, utilizando lenguaje verbal y no verbal, para exponer críticamente las ideas o recrear realidades.
	Matemáticas	– Manejar las cuatro (4) operaciones básicas (Suma, Resta, Multiplicación y División). – Determinar porcentajes
	Ciencias	– Interpretar porcentaje, tasas de interés e impuesto, producto, servicio.
Laborales Generales		– Identificar, organizar, controlar y utilizar racional y eficientemente los recursos disponibles, en la realización de proyectos y actividades de tipo personal y social.
Ciudadanas		– Analizar críticamente el sentido de las leyes y comprender la importancia de cumplirlas, así no se comparta alguna de ellas.

CERTIFICADO



ISO 9001:2008
REGISTRO ICAT 50-8915
NTC 5555:2007
REGISTRO ICAT 50-8915

ISO 9001:2007
REGISTRO ICAT 50-8915
NTC 5581:2007
REGISTRO ICAT 50-8915
NTC 5666:2009
REGISTRO ICAT 50-8915



PERFIL DEL EGRESADO:

Nombre de la ocupación según la CNO: 6323 – Cajeros de Comercio
Denominación del programa: Técnico Laboral como: “Operador de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena”
Competencias Básicas Desarrolladas por el Aprendiz: 1) Habilidades personales, Resolución de problemas y manejo de conflictos, Conductas sanas y Responsabilidad ambiental
Competencias Generales Desarrolladas por el Aprendiz: 1) Manejo de recursos e información, Manejo del idioma inglés en Nivel A2 según MCE, Hábitos efectivos en el lugar de trabajo y Habilidades para el crecimiento profesional
Competencias Laborales Específicas Desarrolladas por el Aprendiz: 1) Procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes. 2) Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento 3) Realizar el almacenamiento de los objetos, según técnicas, normas de seguridad industrial e higiene establecidas 4) Interactuar con clientes, de acuerdo con sus necesidades y con las políticas y estrategia de servicio de la organización. 5) Utilizar herramientas informáticas, de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Ocupaciones que el egresado puede desempeñar: – Operador de Caja y Servicios en Almacenes de Cadena
Funciones (Perfil Ocupacional): Realizan todas o algunas de las siguientes funciones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer o identificar el precio de mercancías, servicios o admisiones. ✓ Registrar las cuentas utilizando calculadora, caja registradora o sensores ópticos ✓ Recibir pagos en efectivo, cheque, tarjeta de crédito, débito automático o en bonos ✓ Confirmar cheques y cupos de tarjeta de crédito ✓ Emitir pasajes, tiquetes y boletas ✓ Realizar pagos en efectivo o cheque, y recibir el soporte de los mismos ✓ Empacar mercancías ✓ Proporcionar información a los clientes ✓ Devolver el cambio y entregar recibos ✓ Recaudar el valor del peaje y expedir el recibo correspondiente ✓ Calcular pagos totales recibidos al final del turno de trabajo y conciliar las ventas totales

CERTIFICADO

International Certification & Training S.A.



ISO 9001:2008

REGISTRO ICAT-SD-015

NTC 5555:2007

REGISTRO ICAT-SD-015

NTC 5581:2007

REGISTRO ICAT-SD-015

NTC 5666:2009

REGISTRO ICAT-SD-015



ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PROGRAMA:

COMPETENCIA	MÓDULOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS		
			H.TEORICAS PRESECIALES	H.T INDEPENDIENTE	TOTAL
Procesar depósitos, pagos y retiros en moneda legal y extranjera, de acuerdo a las normas legales e institucionales vigentes.	Depósitos, Pagos y Retiros	*Recibir y pagar fondos en moneda legal y extranjera, de acuerdo con las normas establecidas	92	25	117
		*Conciliar los movimientos de depósitos, transferencias, retiros y pagos, de acuerdo			
Manejar valores e ingresos relacionados con la operación del establecimiento	Manejo de Valores e Ingresos	*Cumplir procedimientos establecidos para el manejo de valores, de acuerdo con las políticas del establecimiento	100	25	125
		*Recibir el pago de las cuentas, de acuerdo con los procedimientos establecidos			
Realizar el almacenamiento de los objetos, según técnicas, normas de seguridad industrial e higiene establecidas	Almacenamiento de Productos y Mercancías	*Ubicar los objetos, según los espacios asignados y técnicas de almacenamiento	84	22	106
		*Efectuar la toma física de inventarios, según métodos o técnicas establecidas por la organización			
		*Revisar las condiciones físicas de los objetos, según procedimientos de la organización y buenas prácticas de almacenamiento			
Interactuar con clientes, de acuerdo con sus necesidades y con las políticas y estrategia de servicio de la organización.	La Interacción con el Cliente	*Proporcionar información a clientes y/o usuarios, de acuerdo con sus requerimientos y con el protocolo de manejo de información.	86	18	104
		*Resolver situaciones de servicio, a partir de los requerimientos y necesidades de los clientes			
		*Desarrollar relaciones interpersonales, de acuerdo con principios éticos y de comunicación			
Utilizar herramientas informáticas, de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Herramientas Informáticas	*Manejar las Funcionalidades de las Herramientas Informáticas	70	18	88
		*Emplear Herramientas informáticas			
Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Inglés A2 Básico	*Hablar el idioma inglés, teniendo en cuenta el interlocutor y contexto.	144	36	180
		*Leer textos escritos en idioma inglés, según exigencias del contexto.			
		*Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma inglés.			
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Formación Humana – Pasaporte al Éxito	*Desarrollar Habilidades Personales	TRANSVERSAL		
		*Desarrollar Hábitos Efectivos en el Lugar de Trabajo			

CERTIFICADO



ISO 9001:2008
REGISTRO ICAT-02-0115
NTC 5555:2007
REGISTRO ICA-01-0011
NTC 5581:2007
REGISTRO ICA-01-0111
NTC 5666:2009
REGISTRO ICA-01-0111

