

## INFORMACIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

### 0. NOMBRE, DOMICILIO Y NATURALEZA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

**Nombre de la Entidad:** Centro Empresarial Educativo “CEMPED”

**Domicilio:** Calle 56 No. 41 – 87. PBX. 217 34 44

**Propietario:** Corporación Centro Empresarial Educativo “CORPOCEMPED”

**Nit:** 811.030.647 – 5

**Representante Legal:** Maria Elsy Prisco Vásquez

**D.I. del Representante Legal:** 22.087.242 de Segovia - Antioquia

**Director (a):** Maria Elsy Prisco Vásquez

### 1. REQUISITOS PREVIOS:

**Licencia de Funcionamiento:** Resolución No. 11318 del 14 de Diciembre de 2009

Resolución No. 00089 del 8 de Enero de 2013

### 2. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL:

**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:** Técnico Laboral como “Auxiliar de Hogar Geriátrico y Otros Centros de Atención Integral al Adulto Mayor”

**Ocupación:** 6371 - Acompañantes Domiciliarios

**Certificado a Otorgar:** Técnico Laboral por Competencias como “Auxiliar de Hogar Geriátrico y Otros Centros de Atención Integral al Adulto Mayor”

### OBJETIVOS DEL PROGRAMA

#### Objetivo General:

Brindar al sector de servicios personales, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades humanas y laborales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, a través del cuidado de las personas mayores en los diferentes ambientes. Con una excelente formación en las tecnologías de la información y las comunicaciones y el manejo del idioma inglés en un nivel A2; como medio de comunicación para obtener y compartir información. Está dirigido a todas las personas que asisten, ayudan o acompañan el cuidado de las personas mayores y/o en condiciones de discapacidad en actividades de la vida diaria, con el fin de promover el autocuidado, la autonomía, las relaciones con el entorno y la actividad ocupacional del asistido. En la actualidad está empleado por entidades del sector público y privado sin importar su tamaño.

#### Objetivos Específicos:

Desarrollar procesos de formación bajo el enfoque de competencias laborales que le permitan al aprendiz:

- a) Contratar el personal docente idóneo en cada área de formación, de tal forma que se logren aprendizajes significativos en el aprendiz.
- b) Disponer de los recursos físicos y tecnológicos necesarios y suficientes, que permitan el normal desarrollo de la Actividades de Enseñanza – Aprendizaje - Evaluación
- c) Mantener y mejorar las relaciones con el sector productivo, de tal forma que se facilite la práctica del aprendiz en situaciones reales de trabajo.
- d) Realizar evaluaciones periódicas al programa, con la finalidad de ajustar y mejorar su estructura, de tal forma que sea coherente con las necesidades del mercado laboral.
- e) Disponer de una estructura orgánica y funcional que permita la atención, supervisión y seguimiento al aprendiz, tanto en su etapa lectiva como en la etapa productiva.

CERTIFICADO

Intercambio Certificados & Training S.A.



ISO 9001:2008  
REGISTRO CALIDAD-015  
NTC 5555:2007  
REGISTRO CALIDAD-016

NTC 5581:2007  
REGISTRO CALIDAD-017  
NTC 5666:2009  
REGISTRO CALIDAD-018



**CORPOCEMPED NIT.811.030.647-5 E.S.A.L Res 7538 de Octubre de 2001**

Agencia de Gestión y Colocación de Empleo – Resolución No. 00001325 de 2013 – Ministerio del Trabajo

Calle 56 No.41-87 –Medellín – Teléfonos: 217 34 44 - 216 82 44 – [www.cemped.edu.co](http://www.cemped.edu.co)

**PERFIL DE INGRESO PARA EL ASPIRANTE:**

**Denominación del Programa:** Técnico laboral como “Auxiliar de Hogar Geriátrico y Otro Centros de Atención Integral al Adulto Mayor”

**Formación Mínima:** Básica Secundaria Aprobada  
**Preferiblemente:** Bachiller en cualquier Modalidad

<b>Competencias: Específicas</b>		– No se requieren
<b>Básicas</b>	<b>Lenguaje</b>	– Producir Textos, utilizando lenguaje verbal y no verbal, para exponer críticamente las ideas o recrear realidades.
	<b>Matemáticas</b>	– Manejar las cuatro (4) operaciones básicas (Suma, Resta, Multiplicación y División). – Determinar porcentajes
	<b>Ciencias</b>	– Interpretar porcentaje, tasas de interés e impuesto, producto, servicio.
<b>Laborales Generales</b>		– Identificar, organizar, controlar y utilizar racional y eficientemente los recursos disponibles, en la realización de proyectos y actividades de tipo personal y social.
<b>Ciudadanas</b>		– Analizar críticamente el sentido de las leyes y comprender la importancia de cumplirlas, así no se comparta alguna de ellas.

CERTIFICADO  
International Certifications & Training S.A.



ISO 9001:2008  
REGISTRO CAL/01-075  
NTC 5555-2007  
REGISTRO CAL/12-081

NTC 5581-2007  
REGISTRO CAL/01-111  
NTC 5666-2009  
REGISTRO CAL/12-078



**CORPOCEMPEO** NIT.811.030.647-5 E.S.A.L Res 7538 de Octubre de 2001

Agencia de Gestión y Colocación de Empleo – Resolución No. 00001325 de 2013 – Ministerio del Trabajo

Calle 56 No.41-87 –Medellín – Teléfonos: 217 34 44 - 216 82 44 – [www.cemped.edu.co](http://www.cemped.edu.co)

**PERFIL DEL EGRESADO:**

<p><b>Nombre de la ocupación según la CNO:</b> 6371 – Acompañantes Domiciliarios</p>
<p><b>Denominación del programa:</b> Técnico Laboral como: <b>“Auxiliar de Hogar Geriátrico y Otros Centros de Atención Integral al Adulto Mayor”</b></p>
<p><b>Competencias Básicas Desarrolladas por el Aprendiz:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Habilidades personales, Resolución de problemas y manejo de conflictos, Conductas sanas y Responsabilidad ambiental</li> </ol>
<p><b>Competencias Generales Desarrolladas por el Aprendiz:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Manejo de recursos e información, Manejo del idioma inglés en Nivel A2 según MCE, Hábitos efectivos en el lugar de trabajo y Habilidades para el crecimiento profesional</li> </ol>
<p><b>Competencias Laborales Específicas Desarrolladas por el Aprendiz:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atender las actividades básicas de la vida diaria de la persona asistida, conforme a sus requerimientos y necesidades</li> <li>2) Realizar actividades orientadas al mantenimiento y conservación de la salud, según situación particular del asistido</li> <li>3) Ofrecer apoyo espiritual y emocional a la persona asistida, respetando contexto, creencias y valores relacionados</li> <li>4) Promover actividades que fomenten las habilidades sociales y ocupacionales del asistido, según estilo</li> <li>5) Utilizar herramientas informáticas, de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</li> </ol>
<p><b>Ocupaciones que el egresado puede desempeñar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar de Hogar Geriátrico y Otros Centros de Atención Integral al Adulto Mayor</li> </ul>
<p><b>Funciones (Perfil Ocupacional):</b> Realizan todas o algunas de las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparar el entorno y el cuidado del asistido según el nivel de dependencia y normas de seguridad.</li> <li>✓ Proveer condiciones de higiene y comodidad personal, acorde con las necesidades individuales</li> <li>✓ Apoyar las actividades de alimentación del asistido, según las orientaciones dietéticas y necesidades particulares</li> <li>✓ Suministrar la medicación prescrita por vía oral y tópica, siguiendo los procedimientos específicos para cada vía.</li> <li>✓ Brindar ayuda emocional a la persona asistida, con base en una situación individual.</li> <li>✓ Implementar estrategias de participación en grupos de apoyo social, de acuerdo con las motivaciones y nivel de autonomía del asistido.</li> <li>✓ Implementar estrategias comunicativas, según el nivel de autonomía y características personales del asistido</li> <li>✓ Fomentar actividades para el uso del tiempo libre, según condición individual y estilo de vida del asistido</li> <li>✓ Apoyar y colaborar en la tramitación de asuntos personales y relacionales, cumpliendo los</li> </ul>

CERTIFICADO



ISO 9001:2008  
REGISTRO CALIF-01-015  
NTC 5555-2007  
REGISTRO CALIF-01-015

NTC 5581-2007  
REGISTRO CALIF-01-015  
NTC 5666-2009  
REGISTRO CALIF-01-015



**CORPOCEMPED NIT.811.030.647-5 E.S.A.L Res 7538 de Octubre de 2001**

**Agencia de Gestión y Colocación de Empleo – Resolución No. 00001325 de 2013 – Ministerio del Trabajo**

**Calle 56 No.41-87 –Medellín – Teléfonos: 217 34 44 - 216 82 44 – www.cemped.edu.co**

requerimientos del asistido y las normas legales

COMPETENCIA	MÓDULOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS		
			H.TEORICAS PRESENCIALES	H.T INDEPENDIENTE	TOTAL
Atender las actividades básicas de la vida diaria de la persona asistida, conforme a sus requerimientos y necesidades	Atención Básica a las Personas Mayores	*Preparar el entorno y el cuidado del asistido según el nivel de dependencia y normas de seguridad.	100	25	125
		*Proveer condiciones de higiene y comodidad personal, acorde con las necesidades individuales			
		*Apoyar las actividades de alimentación del asistido, según las orientaciones dietéticas y necesidades particulares			
Realizar actividades orientadas al mantenimiento y conservación de la salud, según situación particular del asistido	Mantenimiento y Conservación de la Salud de las Personas Mayores	*Suministrar la medicación prescrita por vía oral y tópica, siguiendo los procedimientos específicos para cada vía.	100	25	125
		*Brindar actividades de apoyo al bienestar de la persona, según plan de atención establecido			
		*Aplicar técnicas de primeros auxilios, según las condiciones particulares de cada caso			
Ofrecer apoyo espiritual y emocional a la persona asistida, respetando contexto, creencias y valores relacionados	Apoyo Espiritual y Emocional a las Personas Mayores	*Brindar ayuda emocional a la persona asistida, con base en una situación individual.	72	18	90
		*Implementar estrategias de participación en grupos de apoyo social, de acuerdo con las motivaciones y nivel de autonomía del asistido			
Promover actividades que fomenten las habilidades sociales y ocupacionales del asistido, según estilo y condición de vida	Promoción de las Habilidades Sociales y Ocupacionales de las Personas Mayores	*Desarrollar estrategias comunicativas, según el nivel de autonomía y características personales del asistido	90	22	112
		*Fomentar actividades para el uso del tiempo libre, según condición individual y estilo de vida del asistido			
		*Apoyar y colaborar en la tramitación de asuntos personales y relacionales, cumpliendo los requerimientos del asistido y las normas legales			
Utilizar herramientas informáticas, de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	Herramientas Informáticas	*Manejar las Funcionalidades de las Herramientas Informáticas	70	18	88
		*Emplear Herramientas informáticas			
Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco común europeo de referencia para idiomas.	Inglés A2 Básico	*Hablar el idioma inglés, teniendo en cuenta el interlocutor y contexto.	144	36	180
		*Leer textos escritos en idioma inglés, según exigencias del contexto.			
		*Escribir textos según contexto y sintaxis del idioma inglés.			
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	Formación Humana – Pasaporte al Éxito	*Desarrollar Habilidades Personales	TRANSVERSAL		
		*Desarrollar Hábitos Efectivos en el Lugar de Trabajo			